

# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายเลขานุการบริษัท ส่วนกำกับกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โทร. ๓๖๔๔

ที่ ปณท ลก.(ปก)/ ๒๗๐ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔

(๑) เรียน กจป. ผ่าน รจป.(กณ)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่งนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต โดยเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ปณท ได้พิจารณาเห็นชอบแผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ปณท (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่จัดทำขึ้นตามคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจฉบับดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑) และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท เพื่อรองรับแผนงานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี นั้น

สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ ลก. ได้แจ้งให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาแนวทางการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งให้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแต่ละกิจกรรม ซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ มีการดำเนินงานจำนวน ๑๓ กิจกรรม มีฝ่ายที่ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๗ ฝ่าย ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายเลขานุการบริษัท (ลก.) จำนวน ๒ กิจกรรม
- (๒) ฝ่ายระบบการกำกับดูแลกิจการ (กค.) จำนวน ๓ กิจกรรม
- (๓) ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (จท.) จำนวน ๓ กิจกรรม
- (๔) ฝ่ายวินัยและสอบสวน (วส.) จำนวน ๒ กิจกรรม
- (๕) ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ (สส.) จำนวน ๑ กิจกรรม
- (๖) ฝ่ายงบประมาณ (งป.) จำนวน ๑ กิจกรรม
- (๗) ฝ่ายบริการลูกค้า (บค.) จำนวน ๑ กิจกรรม

ทั้งนี้ ลก. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเสนอ ปณท พิจารณาอนุมัติการดำเนินการมาพร้อมนี้แล้ว (เอกสารแนบ ๒) โดยจะมีการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานให้ ปณท ทราบ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ - ๒ รายงานผลภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงานในรอบปี ๒๕๖๔ รายงานผลภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ ก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(๒) เรียน พล.ก.  
อนุมัติตามที่เสนอ

(นายกาหลง ทรัพย์ธาดา)  
จป. (ป) ร/ก กจป.  
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นางญาณิณ เครือเนตร)  
ผลก.  
ก.พ.

# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท

## ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อรองรับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)



*ไปรษณีย์ไทย*  
THAILAND POST

จัดทำโดย

ส่วนกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (ปก.)

ฝ่ายเลขานุการบริษัท (ลก.)

## สารบัญ

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน้า
๑	การติดตามความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๓ ฝ่าย	ลก.	๑
๒	การเข้าร่วมกิจกรรมหรือการสัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทาง และบูรณาการการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ลก.	๒
๓	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	กก.	๓
๔	การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	กก.	๕
๕	การทบทวน/ปรับปรุงมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	กก.	๖
๖	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จท.	๘
๗	เสริมสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านการดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตแก่คู่ค้าของ ปณท	จท.	๙
๘	กำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอราคากับ ปณท ต้องลงนามรับทราบนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต	จท.	๑๐
๙	เผยแพร่เกี่ยวกับความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study)	วส.	๑๑
๑๐	ประเมินผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต	วส.	๑๒
๑๑	การประกาศคุณงามความดีผู้ปฏิบัติงาน ปณท ประจำปี ๒๕๖๔	สส.	๑๓
๑๒	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	งป.	๑๔
๑๓	การศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ดี (Best Practice)	บค.	๑๕

-----



## กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรม :	การเข้าร่วมกิจกรรมหรือการสัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทาง และบูรณาการการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แนวทางที่ ๕ :	การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
เป้าหมาย :	การบูรณาการความร่วมมือและการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อร่วมป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน ปณท
ตัวชี้วัด :	มีการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการสัมมนากับหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานผลการนำแนวคิดหรือข้อมูลที่ได้จากกิจกรรมหรือการสัมมนามาปรับใช้ในการดำเนินงาน ให้ ปณท ทราบ จำนวน ๓ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	ลก.

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔													หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
๑. ติดตามข้อมูลการจัดกิจกรรมหรือการสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เป็นต้น	←————→														
๒. ปณท พิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมหรือการสัมมนา กับหน่วยงานต่าง ๆ	←————→														
๓. ติดตามการรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการสัมมนา รวมทั้งแนวทางการนำข้อมูลความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการดำเนินงาน ให้ ปณท ทราบ	←————→														
๔. สรุปผลการดำเนินงาน														↔	



แผนการดำเนินงานที่กำหนด



การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้

## กิจกรรมที่ ๓

โครงการ /กิจกรรม :	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)												
แนวทาง :	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต คุณธรรมจริยธรรม รวมถึง การยกระดับการดำเนินงานของ ปณท ให้มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และมีการบริหารจัดการตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแล กิจกรรมที่ดี												
เป้าหมาย :	ยกระดับสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานใน ปณท ให้มีความรู้ความเข้าใจและรู้เท่าทัน สถานการณ์การทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตตามแนวทางคุณธรรม พึงประสงค์และคู่มือจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ปณท พร้อมทั้งปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานของ ปณท ให้มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี												
ตัวชี้วัด :	(๑) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์/บทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ด้านการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต (๒) ระดับเกณฑ์การประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อยู่ในระดับสูงมาก (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)												
หน่วยงานรับผิดชอบ	กก.												
แผนการดำเนินงาน													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔											หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
๑. รวบรวมเอกสารข้อมูล/แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องจากแหล่ง ความรู้ต่าง ๆ ที่สืบค้นหรือค้นคว้า เพื่อใช้เตรียมจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	←	→											
๒. กำหนดหัวข้อ/เนื้อหาที่ต้องการ จัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่าน Website ในการเผยแพร่ และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต และการบริหารจัดการตามแนวทาง การกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ปณท ทุกระดับ	←	→											

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๓. จัดทำและนำเสนอ ปณท พิจารณาให้ความเห็นชอบ สื่อประชาสัมพันธ์/บทความ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ปณท ทุกระดับ โดยมีหัวข้อสำคัญประกอบด้วย : - การปลูกฝังค่านิยมในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามแนวทางคุณธรรมจริยธรรม - ชักซ้อมแนวทางการตอบ ประเมินผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			←————→										
๔. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์/ข้อมูล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงค่านิยม ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ตามแนวทางคุณธรรมจริยธรรม และการตอบประเมินผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าดูสื่อ ประชาสัมพันธ์บน Website โดยจะรายงานผลให้ ปณท รับทราบเป็นระยะ						←————→							
๕. สรุปผลการดำเนินงาน										←————→			

←————→ แผนการดำเนินงานที่กำหนด

←-----→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้

## กิจกรรมที่ ๔

โครงการ / กิจกรรม :	การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต												
แนวทาง	การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ												
เป้าหมาย :	การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของ ปณท ให้มีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล												
ตัวชี้วัด :	รายงานผลการประเมินความเสี่ยง ปีละ ๑ ครั้ง												
หน่วยงานรับผิดชอบ/สนับสนุน	กก.												
แผนการดำเนินงาน													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔๕												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. วิเคราะห์กิจกรรม/กระบวนการ/ เพื่อหาขั้นตอนที่มีนัยสำคัญ ที่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด การทุจริต		←→											
๒. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ ปณท เพื่อทราบ/ พิจารณาผ่านผู้บริหารตามลำดับชั้น			←→										
๓. ส่งแบบรายงานแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของ ปณท ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)				←→									
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ ปณท					←→								
๕. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ ปณท เพื่อทราบ/ พิจารณาผ่านผู้บริหารตามลำดับชั้น						←→							
๖. ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตของ ปณท ต่อสำนักงาน ป.ป.ท.							←→						

←→ แผนการดำเนินงานที่กำหนด

←---→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้



## กิจกรรมที่ ๕

โครงการ /กิจกรรม :	การทบทวน/ปรับปรุงมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
แนวทาง	การยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
เป้าหมาย :	ทบทวน/ปรับปรุงมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานของ ปณท มีความโปร่งใส และมีการบริหารจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ตัวชี้วัด :	(๑) รายงานผลการทบทวนมาตรการฯ ภายในเวลาที่กำหนด (๒) ผู้ปฏิบัติงานของ ปณท รับรู้มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี) ๑๐๐%
หน่วยงานรับผิดชอบ	กก.

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. ศึกษาข้อมูล/แนวทางปฏิบัติ ด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	↔												
๒. ทบทวนมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท		↔											
๓. รายงานผลการทบทวนมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อ ธจป.(ก)			↔										
๔. ปรับปรุงมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท (ถ้ามี)				↔									
๕. นำเสนอมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี						↔							
๖. นำเสนอมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ปณท ฉบับปรับปรุง (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการ ปณท							↔						
๗. เผยแพร่มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับปรับปรุง								↔					

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔											หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
๘. กำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตาม มาตรการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของ ปณท ฉบับปรับปรุง								←→					
๙. เผยแพร่วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับปรับปรุง										←→			
๑๐. ประเมินผลการรับรู้มาตรการ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับปรับปรุง												←→	



แผนการดำเนินงานที่กำหนด



การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้



ไปรษณีย์ไทย  
THAILAND POST

## กิจกรรมที่ ๖

กิจกรรม :	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
แนวทางที่ ๑ :	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต
เป้าหมาย :	ยกระดับสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานใน ปณท ให้มีความรู้ความเข้าใจและรู้เท่าทัน สถานการณ์การทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม
ตัวชี้วัด :	การจัดทำบันทึกหรือบทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	จท.

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
๑. จัดทำบันทึกชี้แจง/สั่งการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน และนำเสนอ ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนาม	←													→	
๒. แจ้งเวียนให้ฝ่าย/สำนักงานต่าง ๆ ทราบ และนำไปถือปฏิบัติ	←													→	
๓. สรุปผลการดำเนินงาน													↔		



แผนการดำเนินงานที่กำหนด



การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้

## กิจกรรมที่ ๗

กิจกรรม :	เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับนโยบายต่อต้านการทุจริตแก่ลูกค้าของ ปณท
แนวทางที่ ๕ :	การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
เป้าหมาย :	การบูรณาการความร่วมมือและการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อร่วมป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน ปณท
ตัวชี้วัด :	มีผู้เสนอราคาที่ลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของผู้เสนอราคาที่มีผู้จัดส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
หน่วยงานรับผิดชอบ	จท.

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. สุ่มจัดส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้เสนอราคา ให้ลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริต เช่น ๑) หนังสือแสดงความจำนงตามหลักคุณธรรม ๒) มาตรฐานจริยธรรม (Code of Conduct)	←—————→													
๒. รวบรวมแบบลงนาม													↔	
๓. สรุปผลการดำเนินงาน													↔	



แผนการดำเนินงานที่กำหนด



การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้

## กิจกรรมที่ ๘

กิจกรรม :	กำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอราคากับ ปณท ต้องลงนามรับทราบนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต
แนวทางที่ ๕ :	การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
เป้าหมาย :	การบูรณาการความร่วมมือและการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อร่วมป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน ปณท
ตัวชี้วัด :	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่เกิน ๕ เรื่อง/ปี
หน่วยงานรับผิดชอบ	จท.

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. สุ่มจัดส่งนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้เสนอราคา ให้ลงนามตระหนักรู้นโยบายต่อต้านการทุจริต เช่น ๑) หนังสือแสดงความจำนงตามหลักคุณธรรม ๒) มาตรฐานจริยธรรม (Code of Conduct)	←—————→													
๒. รวบรวมแบบลงนาม													↔	
๓. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	←—————→													
๔. สรุปรายงานจำนวนครั้งที่มีการร้องเรียน													↔	



แผนการดำเนินงานที่กำหนด



การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้

## กิจกรรมที่ ๙

โครงการ /กิจกรรม :	เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study)
แนวทางที่ ๒ :	การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต
เป้าหมาย :	คณะผู้บริหารระดับสูงของ ปณท มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต และมีจิตสำนึกในการต้านทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะท้อนทั้งในระดับบุคคลและองค์กร
ตัวชี้วัด :	จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	วส.

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. พิจารณากรณีศึกษาที่น่าสนใจ และทันต่อเหตุการณ์ในสถานการณ์ปัจจุบัน		↔				↔				↔			
๒. นำเสนอ ปณท เพื่อพิจารณาให้สามารถเผยแพร่ได้		↔				↔				↔			
๓. เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานในช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ			↔			↔					↔		
๔. สรุปผลการดำเนินงาน												↔	



แผนการดำเนินงานที่กำหนด



การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้

THAILAND POST

## กิจกรรมที่ ๑๐

กิจกรรม :	ประเมินผลการแก้ไขปัญหาคาทุจริต
แนวทางที่ ๓ :	การแสดงผลงานในการบริหารด้วยความสุจริต
เป้าหมาย :	คณะผู้บริหารระดับสูงของ ปณท กำหนดนโยบายในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรด้วยความซื่อตรง (Integrity) โปร่งใส ตรวจสอบได้ และน่านโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงสร้างจิตสำนึกความพร้อมรับผิด (Accountability) เมื่อมีการทุจริตประพฤติมิชอบใน ปณท
ตัวชี้วัด :	มีการรายงานผลการแก้ไขปัญหาคาทุจริตให้ ปณท ทราบ ปีละ ๑ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	วส.

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. จัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสั่งเกตที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้จากการพิจารณาสำนวนการสอบสวนทางวินัย/ทางแพ่งของที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวินัย/ทางแพ่ง และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท (กบบ. ปณท)	←—————→													
๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งเกตของที่ประชุม	←—————→													
๓. รายงานผลการดำเนินการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท ทราบ	←—————→													
๔. สรุปผลการดำเนินงาน													↔	

←—————→ แผนการดำเนินงานที่กำหนด

←-----→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้

## กิจกรรมที่ ๑๑

กิจกรรม :	การประกาศคุณงามความดีผู้ปฏิบัติงาน ปณท ประจำปี ๒๕๖๔
แนวทางที่ ๒ :	การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต
เป้าหมาย :	ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเป็นต้นแบบที่ดี (Role Model) ในการทำงาน
ตัวชี้วัด :	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านภาวะผู้นำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
หน่วยงานรับผิดชอบ	สส.

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
	๒๕๖๔						๒๕๖๕						
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑. คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก				↔									
๒. สส. จัดทำบันทึกแจ้งเวียน ฝ่าย/ปณ./ปช. คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					↔								
๓. ฝ่าย/ปณ./ปช. พิจารณาส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ สส. รวบรวม							↔						
๔. สส. นำรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ฝ่าย/ปณ./ปช. เสนอ ส่งให้สายงาน/สำนักพิจารณา								↔					
๕. คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการประกาศคุณงามความดี และพิจารณาดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัล									↔				
๖. สส. รวบรวมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่กระทำความดีเสนอให้พิจารณาเพิ่มเติม										↔			
๗. สส. สรุปรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการประกาศคุณงามความดีเพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติ ปณท เบิกค่าใช้จ่าย											↔		
๘. จัดพิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่ได้รับการประกาศคุณงามความดี ประจำปี ๒๕๖๓ ในเดือน ม.ค.๒๕๖๔												↔	

↔ แผนการดำเนินงานที่กำหนด

↔ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้



## กิจกรรมที่ ๑๒

กิจกรรม :	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
แนวทางที่ ๑ :	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต
เป้าหมาย :	ยกระดับสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานใน ปณท ให้มีความรู้ความเข้าใจและรู้เท่าทัน สถานการณ์การทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม
ตัวชี้วัด :	การจัดทำบันทึกหรือบทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง
หน่วยงานรับผิดชอบ	งป.

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. จัดทำบันทึกเกี่ยวกับงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ในประเด็นที่สำคัญ	←————→													
๒. แจกเวียนและเผยแพร่ให้ หน่วยงานภายใน ปณท รับทราบ	←————→													
๓. สรุปผลการดำเนินงานตาม							←→							



แผนการดำเนินงานที่กำหนด



การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้

ประเทศไทย  
THAILAND POST

## กิจกรรมที่ ๑๓

กิจกรรม :	การศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ดี (Best Practice)
แนวทางที่ ๕ :	การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
เป้าหมาย :	การบูรณาการความร่วมมือและการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อร่วมป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน ปณท
ตัวชี้วัด :	มีการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕ อย่างน้อยปีละ ๑ กระบวนการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	บค.

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. คัดเลือกหน่วยงานภายนอกที่จะเข้าศึกษาดูงาน	↔												
๒. ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอก และจัดทำหนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน		↔	↔										
๓. เยี่ยมชมศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกที่กำหนดไว้				↔	↔								
๔. รายงานผลการศึกษาดูงานให้ รจป.(สบ) และฝ่ายเลขานุการบริษัท (ลก.) รับทราบ						↔	↔						
๕. นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕								↔	↔				
๖. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและเผยแพร่เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์ ๑๕๔๕										↔	↔		

↔ แผนการดำเนินงานที่กำหนด

↔ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้